

CURSO	:	PRODUCTOR AUDIOVISUAL
DURACIÓN	:	32 Horas (8 Sesiones o 16 Sesiones)
PRE – REQUISITO	:	Manejo de Microsoft Office

## SUMILLA

En este curso el alumno aprenderá todo lo que necesita saber para el proceso de producción de un comercial para televisión y /o redes. Será capaz de manejar con eficiencia todas las herramientas con las que se elabora un spot, así como coordinar y supervisar los procesos logísticos y técnicos.

## REQUISITOS

- Disponer de una Laptop o PC de escritorio con Microsoft Office para la elaboración de tareas de presentación. Instrumentos básicos de escritorio: calculadora, lápiz, cuaderno para tomar notas.

SES	CONTENIDO
1	<p><b>Brief y Diseño de producción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntas que hacer en la reunión de brief</li> <li>• Diseño de producción</li> <li>• Ensayaremos una reunión Agencia - Casa realizadora</li> <li>• Cómo armar el diseño de producción.</li> </ul> <p>Actividad de evaluación para verificar lo aprendido. Usted puede llevar un registro auxiliar de sus calificaciones</p>
2	<p><b>Devolución y soporte para la devolución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué contemplar para que se pueda dar inicio al armado de la devolución.</li> <li>• Armado del equipo de trabajo.</li> <li>• Conversaremos acerca de las posibilidades con las que contamos y evaluaremos nuestras distintas opciones</li> </ul> <p>Actividad de evaluación para verificar lo aprendido. Usted puede llevar un registro auxiliar de sus calificaciones.</p>
3	<p><b>Producción Técnica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo humano (Director de Fotografía, Gaffer, Foquista, DM, OV, Técnico de Sonido, etc.)</li> <li>• Cámaras, luces, carga eléctrica</li> <li>• Veremos las distintas posibilidades para armar la técnica, equipos, rentals, etc.</li> </ul> <p>Actividad de evaluación para verificar lo aprendido. Usted puede llevar un registro auxiliar de sus calificaciones.</p>
TRABAJO	<p>En un cuadro Excel armarán el inicio del proyecto según el brief que reciban.</p>
4	<p><b>Producción de Campo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo humano (Director de Arte, Utilero, Maquillaje. Vestuario, FX, Economía, Baby runner, Seguridad, etc.)</li> <li>• Utilería, Escenografía, Casting, etc.</li> <li>• Veremos las distintas posibilidades para armar Producción de Campo.</li> </ul> <p>Actividad de evaluación para verificar lo aprendido. Usted puede llevar un registro auxiliar de sus calificaciones.</p>

5	<p><b>Armado de presupuesto y cronograma de trabajo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedido de arte y dirección</li> <li>• Pedido de Dirección de Fotografía</li> <li>• Armado de cronograma.</li> <li>• Veremos valores de producción.</li> <li>• Veremos valores de técnica.</li> <li>• Veremos tiempos de cada parte en el cronograma.</li> </ul> <p>Actividad de evaluación para verificar lo aprendido. Usted puede llevar un registro auxiliar de sus calificaciones.</p>
6	<p><b>Aprobación de proyecto y preproducción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de Kick Off.</li> <li>• Supervisión del equipo en la preproducción.</li> <li>• Ensayaremos una reunión de Kick Off con el equipo.</li> </ul> <p>Actividad de evaluación para verificar lo aprendido. Usted puede llevar un registro auxiliar de sus calificaciones.</p>
TRABAJO	<p>Se armará un presupuesto y un cronograma según el brief que reciban.</p>
7	<p><b>Casting y Dirección de Arte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Casa de casting y supervisión del trabajo.</li> <li>• Producción de Arte.</li> <li>• Seguimiento a la castinera</li> <li>• Diseño de los espacios escenográficos y de utilería</li> </ul> <p>Actividad de evaluación para verificar lo aprendido. Usted puede llevar un registro auxiliar de sus calificaciones.</p>
8	<p><b>Contacts Reports y Reunión de avances</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact Reports.</li> <li>• Reunión de avances con el equipo y la agencia.</li> <li>• Ensayaremos una reunión de avances.</li> <li>• Se desarrollarán y evaluarán los contacts que armen los chicos.</li> </ul> <p>Actividad de evaluación para verificar lo aprendido. Usted puede llevar un registro auxiliar de sus calificaciones.</p>
9	<p><b>PPI y PPG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de la reunión de PPI.</li> <li>• Desarrollo de la reunión de PPG</li> <li>• Ensayaremos ambas reuniones.</li> <li>• Se harán los Contact Reports de ambas reuniones.</li> </ul> <p>Actividad de evaluación para verificar lo aprendido. Usted puede llevar un registro auxiliar de sus calificaciones.</p>
TRABAJO	<p>Realizarán un avance mas completo del proyecto a filmar.</p>
10	<p><b>Scouting Técnico y Prueba de vestuario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scouting técnico.</li> <li>• Prueba de vestuario</li> <li>• Pedido técnico y negociaciones con el rental</li> <li>• Presentación de la prueba de vestuario y aprobación.</li> </ul> <p>Actividad de evaluación para verificar lo aprendido. Usted puede llevar un registro auxiliar de sus calificaciones.</p>
11	<p><b>Día de Rodaje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de rodaje.</li> <li>• Papel dentro del set.</li> <li>• Seguimiento del plan de rodaje para su cumplimiento.</li> <li>• Contenido práctico a desarrollar.</li> </ul> <p>Actividad de evaluación para verificar lo aprendido. Usted puede llevar un registro auxiliar de sus calificaciones.</p>

12	<p><b>Supervisión de producción - Inicio de Off Line</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión de producción.</li> <li>• Turnos de Off Line.</li> <li>• Seguimiento y coordinación de turnos.</li> <li>• Materiales de trabajo (sobreimpresiones, legales, logos, artes).</li> </ul> <p>Actividad de evaluación para verificar lo aprendido. Usted puede llevar un registro auxiliar de sus calificaciones.</p>
TRABAJO	Realizarán un análisis del proyecto.
13	<p><b>Presentación de Off Line</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de Off Line con agencia.</li> <li>• Presentación de Off Line con cliente.</li> <li>• Ensayaremos las presentaciones con agencia y cliente.</li> </ul> <p>Actividad de evaluación para verificar lo aprendido. Usted puede llevar un registro auxiliar de sus calificaciones.</p>
14	<p><b>Turno de locución y de colorización</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turno de locución.</li> <li>• Turno de colorización.</li> <li>• Ensayaremos un turno de locución.</li> <li>• Ensayaremos un turno de colorización.</li> </ul> <p>Actividad de evaluación para verificar lo aprendido. Usted puede llevar un registro auxiliar de sus calificaciones</p>
15	<p><b>Presentación de On Line y entrega de material</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de On Line con agencia</li> <li>• Presentación de On Line con cliente</li> <li>• Ensayaremos las presentaciones con agencia y cliente</li> </ul> <p>Actividad de evaluación para verificar lo aprendido. Usted puede llevar un registro auxiliar de sus calificaciones.</p>
TRABAJO	Avance de Proyecto Final al 80%
16	<p><b>EXAMEN FINAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los participantes recibirán un nuevo guion con un nuevo brief.</li> <li>• Diseño de producción que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presupuesto</li> <li>- Cronograma</li> <li>- Desarrollo del proyecto hasta la entrega final</li> </ul> </li> <li>• Presentación digital en Power Point y exposición.</li> </ul>

## Informes e Inscripciones

Av. Benavides 715, Miraflores

Tel: 242-6890 / 242-6747

arteydiseno@ipad.edu.pe

[ipad.pe](http://ipad.pe)